

## بيان الحاجة

### الاستجابة الثقافية للطوارئ (CER)

يرجى إرسال النموذج المكتمل إلى cer@princeclausfund.nl سنعود إليك في أسرع وقت ممكن !

#### 1. معلومات حول المنظمة / الفرد المتقدم 1.1 :

1.1. اسم	مقدم الطلب- المنظمة (المنظمات)
1.2. البلد الأصلي	لمقدم الطلب (المتقدمين)
1.3. نوع المنظمة	على سبيل المثال ، كيان خاص ، مؤسسة تعليمية ، مؤسسة خيرية ، منظمة حكومية أو غير حكومية.

#### 2. معلومات حول التراث الثقافي المتأثر:

2.1. الاسم	الدقيق للتراث والنوع المهدد (على سبيل المثال ، المباني أو الأماكن التاريخية أو المعالم الأثرية أو الآثار). يمكن دعم التراث الثقافي غير المادي يؤخذ في الاعتبار إذا كان متصلاً بشكل مباشر بـ التراث المادي (على سبيل المثال ، الممارسات والتمثيلات ، التعبيرات أو المعرفة أو المهارات المرتبطة بـ ملكية ثقافية)
2.2. الموقع	أين يقع التراث؟ (البلد ، المنطقة ، مدينة ، محافظة)
2.3. المالك الشرعي	من يملك التراث قانونياً؟ من يمكنه التفويض في العمل الذي يتعين القيام به على التراث؟
2.4. الفرد و / أو المنظمة المسؤولة للإدارة	ما هي السلطة أو الإدارة (الحكومية) مسؤول عن إدارة والحفاظ على التراث؟
2.5. أهمية التراث للمجتمع المتضرر	المجتمع المحلي أو الأشخاص المرتبطين بـ التراث؟ لماذا هذا التراث مهم بالنسبة لهم؟
2.6. قيمة ثقافية أكبر للتراث (على سبيل المثال ، الفنية والتاريخية والمعمارية وما إلى ذلك)	ما هي قيمة التراث على نطاق أوسع؟ ما هي قيمته العلمية والفنية والتاريخية في منظور أوسع؟

#### 3. معلومات عن الأزمة ومشروع صون التراث الثقافي :

3.1. صف الأزمة التي تضرر أو تهدد التراث (كيف ، ماذا ، متى ، أين وما إلى ذلك)	اشرح الأزمة بإيجاز وحيادية قدر الإمكان الذي يهدد التراث: هل هي كارثة و / أو الصراع؟ ما هي الأسباب وراء ذلك؟ يتم تقديم دعم الإسعافات الأولية في المراحل الأولى بعد ذلك حدثت الأزمة
3.2. الأضرار التي تلحق بالتراث والمخاطر إذا لم يتم اتخاذ إجراءات فورية	كيف تؤثر الأزمة على التراث؟ هل تضرر التراث بالفعل ، إذا كان الجواب نعم ، كيف؟ ما يمكن أن يحدث للتراث إذا لم يتم اتخاذ مزيد من الإجراءات؟
3.3. الأنشطة المقترحة لحماية التراث (يرجى تقديم قائمة الأنشطة مع وصف قصير)	ما أنواع الأنشطة التي تقترحها لتخفيف التهديد على هذا التراث؟ أو أي نوع من ملفات الأنشطة التي تقترحها لتقديم الإسعافات الأولية إلى التراث المتضرر؟ الرجاء عمل قائمة موجزة و شرح مقتضب عن كل نشاط. يرجى الأخذ بالإعتبار فقط الأنشطة المتعلقة بالدعم الأولي. الاقتراح أو العرض يمكن أن تشمل كلا العاملين على التراث المتضرر ولكن أيضاً أنشطة التدريب أو زيادة الوعي للمجتمع.
3.4. الإطار الزمني المتوقع للعملية المقترحة أنشطة	متى يتم التخطيط لبدء المشروع؟ كم من الوقت سيستغرق تنفيذ كل نشاط؟ متى وبأي ترتيب سيتم تنفيذ كل نشاط؟ يجب أن تكون تقديرات الوقت واقعية وأن تتيح وقتاً إضافياً للتأخيرات غير المتوقعة. يرجى عمل قائمة نقطية وشرح بإيجاز كل نشاط.

3.5. الميزانية التقديرية للعمل (باليورو)	كم سيكلف كل نشاط؟ يجب أن تكون تقديرات الميزانية واقعية وتشمل على الأقل: المرتبات والمواد ومصاريف النقل والسفر . يمكن وضع النفقات العامة في الميزانية لحوالي 10٪. ويجب أن تكون دقيقة قدر الإمكان.
--	--

4. المواد الداعمة (إن وجدت) ، مثل:

- صور فوتوغرافية للتراث
- روابط لصور أو معلومات على الإنترنت
- قائمة الأنشطة المقترحة والجدول الزمنية
- الميزانية التقديرية التقريبية