

Klachtenprocedure Prins Claus Fonds

Klachten kunnen in eerste instantie gericht worden aan de directeur van het Prins Claus Fonds. Indien dit niet tot een aanvaardbare oplossing leidt, kan alsnog een gemotiveerd bezwaarschrift bij het bestuur van het Fonds ingediend worden.

Een bezwaarschrift moet ondertekend zijn en de volgende gegevens bevatten:

- datum van indiening
- naam en adres van degene die de klacht indient
- functie (indien relevant)
- de relatie tot het Fonds
- de specifieke klacht
- een onderbouwing of motivatie van de klacht

Indien een bezwaarschrift niet aan de hierboven vermelde eisen voldoet, wordt het bezwaarschrift geretourneerd met het verzoek de ontbrekende gegevens toe te voegen.

Binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het volledige bezwaarschrift dient het bestuur het bezwaar te beoordelen en afhankelijk van de aard van de klachten uitspraak te doen en zo nodig actie te ondernemen. Zo kan het bestuur het bijvoorbeeld nodig achten om contact op te nemen met degene die het bezwaar heeft ingediend, de directie en/of een medewerker van het Fonds.

Het bestuur stuurt een kopie van het bezwaarschrift en later een kopie van de uitspraak na behandeling van de klacht naar de directie van het Fonds. Alle ingediende bezwaarschriften worden vastgelegd in het klachtenregister. Het register bevat tevens de afhandeling van de klachten, te weten de datum en inhoud van de uitspraak.

Klachten kunnen per post verzonden worden aan

Prins Claus Fonds
Herengracht 603
1017 CE Amsterdam
t.a.v. de directeur of het bestuur
of per e-mail via de executive assistant Adrienne Schneider: a.schneider@princeclausfund.nl

September 2016