

Gedragscode Prins Claus Fonds

Zo zijn onze manieren!

Inleiding

Een gedragscode voor het Prins Claus Fonds dient rekening te houden met de aard van de organisatie, het feit dat het Fonds belastinggeld spendeert en dat het functioneert in en communiceert met verschillende culturen met verschillende eigenschappen en eigenaardigheden. De werkwijze van het Fonds komt overeen met de uitgangspunten die het heeft. In de doelstelling staat het volgende:

‘Gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect tussen Noord en Zuid zijn essentiële uitgangspunten voor het beleid; kwaliteit en eigenzinnigheid voorwaarden tot ondersteuning. Het Fonds stelt zich op als een betrokken luisteraar, een gesprekspartner en een aanjager van belangwekkende ontwikkelingen (...)’

De kwaliteit van de interne en externe communicatie en de transparantie betreffende besluiten en toekenningen is essentieel voor een goed imago van het Fonds en het zich juist bejegend voelen van degene die het Fonds benadert. Het vraagt een professionele en open houding ten opzichte van de diverse mensen die voor het Fonds werken en met wie het Fonds te maken heeft. Dat zijn immers mensen van alle leeftijden, uit alle windstreken, met verschillende religies, in allerlei verschillende rollen; van ambassadeurs tot vrijwilligers op het bureau, van nog onbekende kunstenaars tot wereldvermaarde schrijvers.

Organisatie

Het Prins Claus Fonds moet transparant zijn over zijn doelen en wie tot de doelgroepen behoren, moet helder zijn in zijn besluitvorming en de neerslag ervan, duidelijk zijn in de afspraken die hij maakt met derden en met de eigen medewerkers en heeft de plicht betrokkenen zoals zijn partners en leden van het bestuur tijdig en voldoende te informeren over beleid, financiën en activiteiten.

Taken en verantwoordelijkheden aanvaardt het Fonds tegenover uiteenlopende groepen en individuen:

- . zij die een voorstel indienen
- . zij die een financiële band hebben met het Fonds
- . zij die informatie vragen over het werk, doelstellingen en netwerk van het Fonds
- . zij met wie samengewerkt wordt in binnen- en buitenland
- . zijn eigen medewerkers, bestuursleden en adviseurs

Allen hierboven genoemde betrokkenen mogen rekenen op een duidelijk, behulpzaam en toegankelijk apparaat.

Medewerkers van het Fonds krijgen de verantwoordelijkheid die bij hun functie past. Het Fonds zorgt voor stimulerende werkomstandigheden en passende ontwikkelingsmogelijkheden.

Het verwacht dat zijn medewerkers en bestuursleden bereid zijn verantwoording te nemen voor de manier waarop zij hun functie vervullen, en dat zij de inzet tonen die voor een actief, open en integer optreden van het Fonds nodig is. Collegiale verhoudingen en geloofwaardigheid met het oog op het algemeen belang zijn daarbij voor bestuurders zowel als voor medewerkers een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid.

Basiswaarden

Het Prins Claus Fonds stelt dat haar handelen dient te worden bepaald door een aantal leidende beginselen, zogenaamde basiswaarden.

Deze basiswaarden zijn respect, openheid, betrouwbaarheid en kwaliteit.

1. *Respect* betekent het eerbiedigen van menselijke waardigheid en privacy, van de eigen identiteit van personen en groepen. Daarnaast heeft respect betrekking op keuzevrijheid en vrijwilligheid van personen en groepen.
2. *Openheid* betekent dat alle belanghebbenden geïnformeerd worden over alle voor hun belang relevante gegevens van inhoudelijke en financiële aard.
3. *Betrouwbaarheid* betekent dat de belanghebbenden ervan kunnen uitgaan dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw is, dat de instelling professioneel en efficiënt werkt aan het bereiken van het gestelde doel en dat de instelling zich juist en volledig verantwoordt.
4. *Kwaliteit* betekent het voortdurend streven naar deskundig, slagvaardig en kostenbewust handelen.

Uitwerking van basiswaarden

De eerder genoemde basiswaarden bepalen het handelen en nalaten van het Fonds ten opzichte van de belanghebbenden. In de praktijk hebben deze waarden concrete betekenis voor de relatie van de instelling met de gever en met het begunstigde doel, voor de relaties met collega-instellingen alsmede voor de verhouding tot de maatschappij en de overheid.

Naleving van de basiswaarden betekent,

- a. dat de financiers erop vertrouwen kunnen, dat
 - volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving wordt verstrekt;
 - bij werving respect voor gever en begunstigde wordt betoond;
 - gestreefd wordt naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden;
 - zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het doel wordt besteed;
 - volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording wordt afgelegd over besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren.
- b. dat de begunstigten erop vertrouwen kunnen, dat
 - er met respect zal worden gehandeld;
 - gestreefd wordt naar maximale kwaliteit bij de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

- c. dat de vrijwilliger erop vertrouwen kan, dat
- algemeen aanvaarde regels en normen van goed opdrachtgeverschap worden nageleefd, voor zover deze van toepassing zijn op hun werkzaamheden;
 - goede voorwaarden worden geschapen voor hun inzet;
 - zij op passende wijze worden gewaardeerd voor hun inzet.
- d. dat collega-instellingen erop vertrouwen kunnen, dat
- onderling respect wordt betoond;
 - bereidheid tot overleg over gemeenschappelijke belangen bestaat;
 - gestreefd wordt naar afstemming en samenwerking bij werving, beheer en besteding;
 - publiekelijk geen negatieve uitspraken over elkaar worden gedaan.
 - men zich houdt aan algemeen aanvaarde waarden en normen, zowel van maatschappelijk gedrag als van principes van de democratische rechtsstaat, alsmede te allen tijde bereidheid bestaat en wordt getoond tot overleg en dialoog met relevante maatschappelijke en politieke groeperingen over het eigen functioneren.

Bureaumedewerkers

Integriteit houdt in dat iedereen die werkzaamheden verricht in dienst van het Fonds zich ervan bewust is dat hij of zij, ieder in de eigen functie, een instelling vertegenwoordigt die het belang van velen moet behartigen. Dat vraagt dat de medewerker zijn of haar werk verricht op een professionele, verantwoorde en zorgvuldige manier, met aandacht voor dienstbaarheid en de vereiste vertrouwelijkheid. Integriteit kan met een aantal kernbegrippen nader worden ingevuld:

Dienstbaarheid

De medewerker van het Fonds staat ten dienste van alle contacten van het Fonds. Dat vraagt een duidelijke klant- en servicegerichtheid. Ten dienste staan betekent ook creatief en communicatief zijn en bereid zijn om zo nodig een extra stap te zetten.

Professionaliteit

Medewerkers van het Fonds zijn op hun terrein vakmensen. Medewerkers weten wat hun functie inhoudt, beschikken over de kennis en vaardigheid om deze goed te vervullen en weten met nieuwe situaties om te gaan. Daarvoor is nodig dat medewerkers hun vak bijhouden en dat zij, waar nodig, initiatief nemen.

Verantwoordelijkheid

Een verantwoorde functie-uitoefening omvat drie dingen:

- het Fonds geeft aan haar medewerkers de verantwoordelijkheid die bij de functie past;
- de medewerker is bereid zijn/haar verantwoordelijkheid te nemen;
- de medewerker is bereid om aan collega's, leidinggevendenden, bestuur en publiek verantwoording af te leggen over de manier waarop hij/zij de verantwoordelijkheid invult.

Zorgvuldigheid

Medewerkers van het Fonds zijn zich er van bewust dat hij/zij werkt namens het Fonds, met middelen van het Fonds en in het belang van het Fonds. Dat vereist zorgvuldige omgang met bevoegdheden en met financiële en materiele middelen. Het vereist ook zorgvuldigheid naar mensen toe, derden en collega's, die elk mogen verwachten dat de betreffende medewerker respect voor hen heeft en geloofwaardig en onafhankelijk is.

Vertrouwelijkheid

Kennis en informatie met een vertrouwelijk karakter, waarover medewerkers van het Fonds beschikken, blijft ook vertrouwelijk. Derden en collega's kunnen erop rekenen dat gevoelige of vertrouwelijke informatie alleen wordt aangewend waartoe deze dient.

Onafhankelijkheid

Medewerkers van het Fonds vermijden situaties waarin hun persoonlijke belangen of de belangen van relaties, waarmee zij in contact staan enerzijds en de belangen van het Fonds anderzijds door elkaar lopen of kunnen gaan lopen. Voor zover het in hun vermogen ligt vermijden zij zelfs de schijn van een dergelijke belangenverstrengeling.

Bestuursleden

Het bestuur van het Fonds volgt de aanbevelingen van de commissie Cultural Governance uit 2000. (Zie bijlage)

Bestuurlijke integriteit en verantwoordelijkheid kunnen met een aantal kernbegrippen nader worden ingevuld:

Dienstbaarheid

Inzet voor de belangen van het Fonds en van de partners van het Fonds dient daarom het kenmerk te zijn van hun handelingen.

Functionaliteit

Handelingen van bestuursleden dienen een aanwijsbaar verband te hebben met de functie die zij vervullen in het bestuur en met het Fondsbelang als primaire richtsnoer.

Onafhankelijkheid

Leden van het bestuur vermijden verhoudingen waarin hun persoonlijke belangen of belangen van groepen waarmee zij in contact staan enerzijds en de belangen van het Fonds anderzijds door elkaar lopen of kunnen gaan lopen. Voor zover het in hun vermogen ligt vermijden zij zelfs de schijn van belangenverstrengeling.

Openheid

Gegeven de complexe politieke, maar tevens ook democratische verhoudingen waarbinnen het bestuur opereert en de verantwoordingsbereidheid die van bestuurders wordt verwacht is openheid ten aanzien van handelingen en handelingsredenen een vereiste.

Vertrouwelijkheid

Kennis en informatie waarover leden van het bestuur uit hoofde van hun functie beschikken wordt door hen op een zodanig wijze aangewend dat daarbij geen belangen van het Fonds of van derden worden geschaad.

Zorgvuldigheid

Leden van het bestuur verplichten zich ertoe aan alle individuen en instanties waarmee zij in de uitoefening van hun functie contact hebben respect te tonen, gelijke rechten toe te kennen en passende aandacht aan te besteden.

Richtlijnen voor alle medewerkers en leden van bestuur

Nevenwerkzaamheden

Alle nevenfuncties zijn openbaar en worden ter inzage gelegd; hierbij wordt tevens vermeld of het onbezoldigde of bezoldigde functies betreft. Ook een tussentijdse aanvaarding van een nevenfunctie dient gemeld te worden.

Declaraties en rekeningen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden.

Transparantie: de declaraties en rekeningen zijn inzichtelijk.

Omgaan met vertrouwelijke informatie.

Van een ieder wordt verwacht dat zij vertrouwelijk omgaan met informatie en deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor de informatie bedoeld is.

In alle gevallen waarin getwijfeld wordt of iets kan of mag, kan de leidinggevende worden aangesproken. Daarbij mag iedere medewerker van zijn of haar leidinggevende verwachten dat hij of zij open en respectvol met personeel omgaat en de melding vertrouwelijk weet af te handelen.

Het Fonds heeft nog geen gedragslijn (vermoeden van misstanden) ontwikkeld voor een efficiënte behandeling van een melding en een passende bescherming van de meldende medewerker. Een medewerker die meent te constateren dat zijn of haar melding geen gehoor vindt, kan contact opnemen met de voorzitter van het bestuur die als vertrouwenspersoon is aangewezen door het bestuur.